



Na podlagi 31. člena Statuta Občine Šoštanj (Uradni list Občine Šoštanj, št. 5/2018)

Odrejam

Objavo spodaj navedenih aktov v številki 5/2020 Uradnega lista Občine Šoštanj:

1. Priloga Sklepa o lokacijski preveritvi za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na območju enote urejanja prostora ZAH229 (ID: 1621) objavljenega v Uradnem listu Občine Šoštanj št. 4/2020, z dne 17. 9. 2020.
2. Sklep o soglasju ustanovitelja k imenovanju direktorice Zavoda za turizem Šaleške doline.
3. Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije.
4. Odlok o pokopališkem redu v Občini Šoštanj.

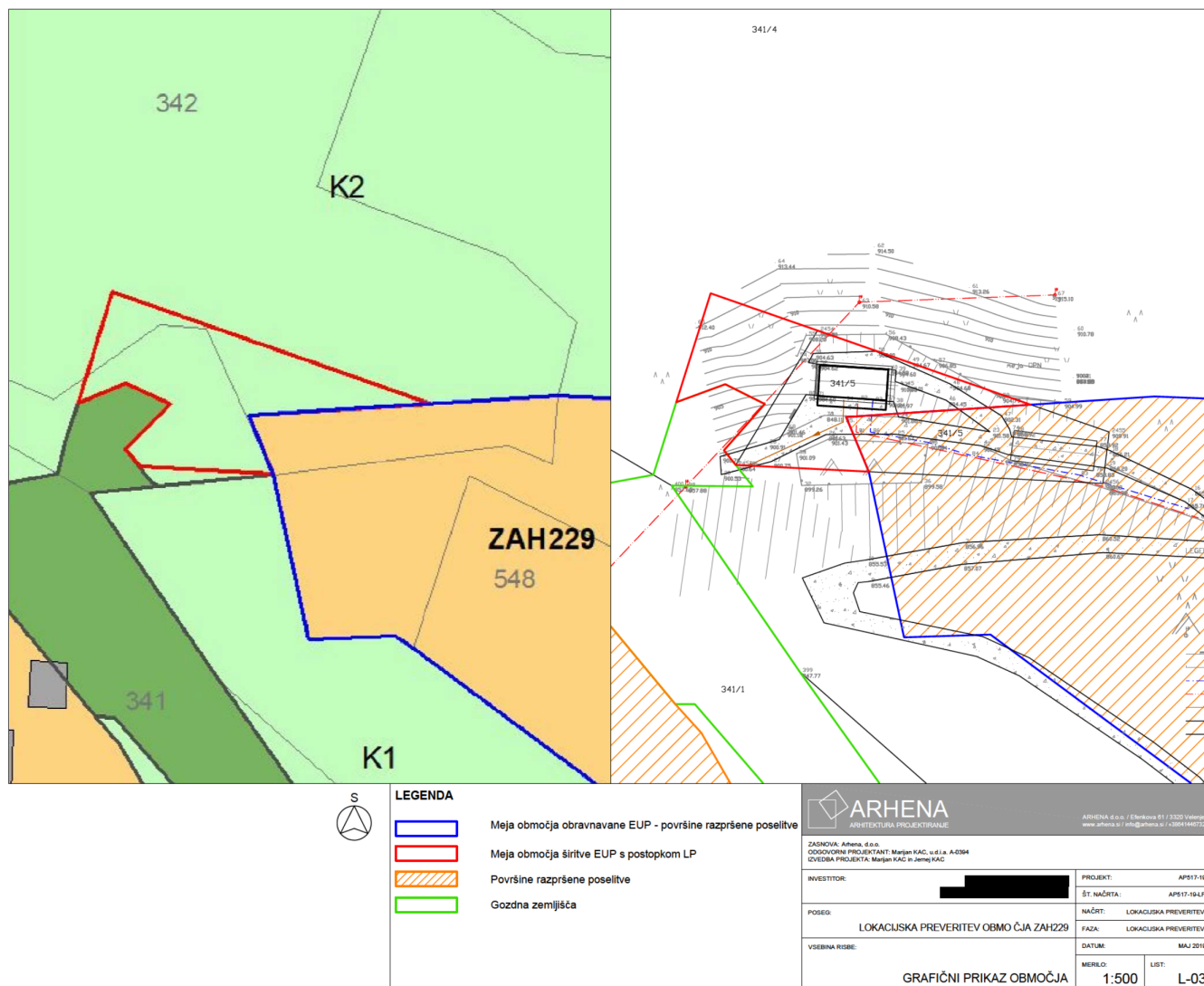
Številka: 030-5/2020
Datum: 26. 11. 2020

Darko MENIH, prof., l. r.
župan Občine Šoštanj

OBČINA ŠOŠTANJ SVET OBČINE ŠOŠTANJ

Priloga SKLEPA o lokacijski preveritvi za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na območju enote urejanja prostora ZAH229 (ID: 1621)

Priloga sklepa 1: grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča



OBČINA ŠOŠTANJ
SVET OBČINE ŠOŠTANJ

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Zakona o zavodih (UL RS št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC, 127/96-ZJZP), prvega odstavka 17. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Šaleške doline (ULOŠ št. 8/2015), 17. člena Statuta Občine Šoštanj (Uradni list Občine Šoštanj št. 5/2018) in 45. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradni list Občine Šoštanj št. 5/2019) Občinski svet Občine Šoštanj na 2. dopisni seji, dne 20. 10. 2020, sprejme

S K L E P

**o soglasju k imenovanju direktorice
javnega zavoda Zavod za turizem
Šaleške doline**

I.

Občinski svet Občine Šoštanj da soglasje ustanovitelja k imenovanju Alenke KIKEC za direktorico javnega zavoda Zavod za turizem Šaleške doline.

II.

Sklep začne veljati dan po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Občine Šoštanj.

Številka: 014-0008/2020 Darko MENIH, prof., l. r.
Datum: 20. 10. 2020 župan Občine Šoštanj

**OBČINA ŠOŠTANJ
SVET OBČINE ŠOŠTANJ**

Na podlagi 29., 49. a, 49. b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 - ZIUZEOP-A), 26. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 - odl. US, 57/08, 94/10 - ZIU, 36/11, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 101/13 - ZIPRS1415, 14/15 - ZIPRS1415-D, 14/15 - ZUUJFO, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17, 21/18 - popr., 61/20 - ZDLGPE in 80/20 - ZIUOOPE) je:

- Občinski svet občine Gornji Grad na podlagi 9. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 08/16) na ____ seji, dne _____ sprejel,
- Občinski svet občine Ljubno na podlagi 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Ljubno (Uradni list RS, št. 22/08) in 53. člena Statuta občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) na ____ seji, dne _____ sprejel,
- Občinski svet občine Luče na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Luče (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 66/17) in 17. člena Statuta občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11- uradno prečiščeno besedilo in 66/17) na ____ seji, dne _____ sprejel,
- Občinski svet občine Mozirje na podlagi 14. člena Statuta občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/18) na ____ seji, dne _____ sprejel,
- Občinski svet občine Nazarje na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/17) in 17. člena Statuta občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/17) na ____ seji, dne _____ sprejel,
- Občinski svet občine Prebold na podlagi 15. člena Statuta občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13, 45/14) na 16. seji, dne 23. 7. 2020 sprejel,
- Občinski svet občine Rečica ob Savinji na podlagi 7. člena Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 26/07 in 36/16) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16), na ____ seji, dne _____ sprejel,
- Občinski svet občine Solčava 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 4/09) in 15. člena Statuta občine Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 7/17 - uradno prečiščeno besedilo), na ____ seji, dne _____ sprejel,
- Občinski svet občine Šmartno ob Paki na podlagi 11. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/01) in 16. člena Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 7/15) na ____ seji, dne _____ sprejel,
- Občinski svet občine Šoštanj na podlagi 17. člena Statuta občine Šoštanj (Uradni list občine Šoštanj, št. 05/18) na 12. seji, dne 25. 11. 2020 sprejel in
- Občinski svet Mestne občine Velenje na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo in 17/19) na ____ seji, dne _____ sprejel

**ODLOK
o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije****1. TEMELJNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ustanovi skupna občinska uprava, določi njen naziv in sedež, področja dela, naloge, organizacija dela, zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njeno delo.

S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do

skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Skupna občinska uprava SAŠA regije (v nadaljevanju: SOU SAŠA) opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, in sicer s področja:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva (v nadaljevanju: medobčinska inšpekcija),
- občinskega redarstva (v nadaljevanju: medobčinsko redarstvo),
- pravne službe,
- občinskega odvetništva,
- notranje revizije,
- proračunskega računovodstva,
- varstva okolja,
- urejanje prostora,
- civilne zaščite,
- požarnega varstva in
- urejanja prometa,

in sicer za naslednje občine ustanoviteljice:

- Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad,
- Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji,
- Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče,
- Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje,
- Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje,
- Občina Prebold, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold,
- Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji,
- Občina Solčava, Solčava 29, 3335 Solčava,
- Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki,
- Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj in
- Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

3. člen

Sedež SOU SAŠA je v Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje. SOU SAŠA ima lahko prostore tudi na dislociranih enotah.

SOU SAŠA uporablja žig okrogle oblike. Na zunanem robu omejuje žig dvojna krožnica. V zgornji polovici zunanjega kroga je umeščen polkrožni napis »SOU SAŠA«, v spodnji polovici zunanjega kroga pa je umeščen polkrožni napis »Skupna občinska uprava«. V sredini žiga je odtisnjen znak SOU SAŠA.

4. člen

Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

Župani občin ustanoviteljic potrdijo predlaganega kandidata za imenovanje in razreševanje vodje SOU SAŠA, sprejmejo program dela, nadzorujejo delo SOU SAŠA ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja SOU SAŠA.

2. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

Naloge opravlja SOU SAŠA v skladu z veljavnimi predpisi in splošnimi pravnimi akti občin ustanoviteljic.

SOU SAŠA lahko ustanovi notranje organizacijske enote, ki so sestavni del SOU SAŠA.

SOU SAŠA ima dva prekrškovna organa, in sicer medobčinsko inšpekcijo in medobčinsko redarstvo. Plačane globe za prekrške, ki jih izreče SOU SAŠA, so prihodek proračuna občine ustanoviteljice, na območju katere je bil prekršek storjen, oziroma katere predpis je bil kršen.

6. člen

Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa SOU SAŠA kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

SOU SAŠA mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada, oziroma za katero izvršuje nalogo.

O morebitni izločitvi vodje SOU SAŠA iz postopkov odločanja v upravnih zadevah oziroma opravljanje dejanj v postopkih iz pristojnosti SOU SAŠA odloča direktor občinske uprave sedežne občine ustanoviteljice.

O morebitni izločitvi zaposlenega v SOU SAŠA iz postopkov odločanja v upravnih zadevah oziroma opravljanje dejanj v postopkih iz pristojnosti SOU SAŠA odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v SOU SAŠA, odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

Javni uslužbenec v SOU SAŠA je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo protipravno povzroči pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti. Za škodo, ki jo na delu ali v zvezi z delom protipravno povzroči javni uslužbenec v SOU SAŠA tretji osebi, so nasproti tej osebi odškodninsko solidarno odgovorne občine ustanoviteljice, v imenu katerih je bilo delo opravljeno, in sicer v pripadajočem deležu, preračunanem v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom občin ustanoviteljic.

7. člen

SOU SAŠA vodi vodja, imenovan v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih.

Vodja SOU SAŠA ima status uradnika na položaju. Pogoji za zasedbo delovnega mesta, delovne naloge in odgovornosti vodje SOU SAŠA se opredelijo v dogovoru o medsebojnih razmerjih (v nadaljevanju: dogovor) in aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Posamezne notranje organizacijske enote SOU SAŠA vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine ustanoviteljice.

Vodja posamezne organizacijske enote ima status javnega uslužbenca. Pogoji za zasedbo delovnega mesta, delovne naloge in odgovornosti vodje organizacijske enote SOU SAŠA se opredelijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Občine ustanoviteljice morajo za zaposlene, ki delovne naloge opravljajo oz. bodo opravljali na sedežu njihove občine, podati pisno soglasje in odločitev za zaposlitev oz. premestitev.

8. člen

Javni uslužbenci, ki so zaposleni v SOU SAŠA, sklenejo delovno razmerje s sedežno občino ustanoviteljico. Pogoji za zasedbo posameznih delovnih mest, delovne naloge in odgovornosti javnih uslužbencev se opredelijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Akt o sistemizaciji delovnih mest sprejme župan sedežne občine ustanoviteljice na predlog in glede na dejanske potrebe občin ustanoviteljic oz. na predlog vodje SOU SAŠA.

Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic, oziroma vodja SOU SAŠA na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

3. SREDSTVA ZA DELO

9. člen

Sredstva za delo in druge materialne pogoje zagotavljajo občine ustanoviteljice v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic.

Sredstva za delovanje in druge materialne pogoje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto in zaposlenega, ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo na podlagi kadrovskega načrta, v finančnem načrtu in letnem programu dela, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah ustanoviteljicah.

Osnova za obračun višine sredstev za delovanje SOU SAŠA se spremeni v primeru zmanjšanja oziroma povečanja delovnih področij, obsega dela posameznih občin ustanoviteljic, morebitnega izstopa občine ustanoviteljice iz SOU SAŠA in morebitnega vstopa nove občine ustanoviteljice v SOU SAŠA.

10. člen

SOU SAŠA je neposredni uporabnik proračuna sedežne občine ustanoviteljice.

Finančni načrt SOU SAŠA je sestavni del proračuna sedežne občine ustanoviteljice.

Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delovanje SOU SAŠA v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni proračunski postavki.

Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta SOU SAŠA je njen vodja oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

11. člen

V dogovorih, ki jih sprejmejo župani občin ustanoviteljic, se opredeli, katera delovna področja se opravljajo v SOU SAŠA za posamezno občino ustanoviteljico, določijo naloge posameznega področja ter način izvrševanja pravic in obveznosti med občinami in v razmerju do SOU SAŠA.

12. člen

Občine ustanoviteljice SOU SAŠA morajo soglašati v primerih:

- pristopa nove občine,
- zmanjšanja ali povečanja obsega delovnih področij in
- sprememb v obsegu dela posameznih občin ustanoviteljic v SOU SAŠA.

Odobritev pristopa nove občine v SOU SAŠA je odvisna od zagotovitve ustrezne kadrovske zasedbe v SOU SAŠA.

SOU SAŠA preneha s sporazumno odločitvijo občin ustanoviteljic.

13. člen

V kolikor občina ustanoviteljica izrazi interes za izstop iz SOU SAŠA, mora podati pisno izjavo o izstopu vodji SOU SAŠA najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta.

Občina ustanoviteljica je pred izstopom dolžna zagotavljati sredstva za delovanje SOU SAŠA v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, in v enakem deležu pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.

Vodja SOU SAŠA opravi preračun potrebnih sredstev za delo SOU SAŠA.

Če posamezna občina ustanoviteljica izstopi in če se druge občine ustanoviteljice strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev v SOU SAŠA nespremenjeno, občina ustanoviteljica, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev. Če ena občina ustanoviteljica izstopi in se preostale občine ustanoviteljice strinjajo, da ostane število

javnih uslužbencev v SOU SAŠA nespremenjeno, se lahko preostale občine ustanoviteljice dogovorijo, da se javni uslužbenci v SOU SAŠA prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta.

V primeru takšnega pisnega dogovora je občina ustanoviteljica, ki izstopa skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga določijo preostale občine ustanoviteljice.

V primeru, da število javnih uslužbencev v SOU SAŠA presega potrebe preostalih občin ustanoviteljic, se izvedejo postopki v skladu z delovnopravno zakonodajo, in sicer posamezna občina ustanoviteljica zagotovi pravice javnih uslužbencev v SOU SAŠA v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine ustanoviteljice v trenutku, ko javni uslužbenec v SOU SAŠA velja za presežnega.

Občina ustanoviteljica lahko izstopi, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, oziroma, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do roka, ki ga preostale občine ustanoviteljice določijo v dogovoru iz petega odstavka tega člena, in ko pokrije stroške morebitnih presežnih javnih uslužbencev v SOU SAŠA.

Vsaka sprememba ustanoviteljstva lahko ima za posledico spremembo odloka.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

SOU SAŠA nadaljuje s svojim delom na področju medobčinske inšpekcije, medobčinskega redarstva, urejanje prostora in varstva okolja nemoteno naprej, razen na področju pravne službe, občinskega odvetništva, notranje revizije, proračunskega računovodstva, civilne zaščite, požarnega varstva in urejanja prometa, ki začne z delom, ko posamezna občina ustanoviteljica sklene dogovor s sedežno občino ustanoviteljico, ki mora biti usklajen s splošnimi in posamičnimi pravnimi akti sedežne občine ustanoviteljice.

SOU SAŠA prevzame javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, najkasneje do dne, ko začnejo izvajati naloge skupne občinske uprave na posameznih delovnih področjih.

Javnim uslužbencem, zaposlenim v SOU SAŠA, se ne sme poslabšati delovnopravni položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice, Medobčinski inšpekciji, redarstvu in varstvu okolja in Uradu za okolje in prostor SAŠA regije.

Občine ustanoviteljice morajo svojo organizacijo uskladiti s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije (Uradni list RS, št. 76/19, Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/19 in 15/19, Uradni list Občine Šoštanj, št. 6/19, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/19 in Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 6/19).

16. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic najkasneje do novembra 2020.

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v zadnjem od uradnih glasil občin ustanoviteljic, uporabljati pa se začne 1. januarja 2021.

Številka: 015-02-0001/2020

Velenje, dne:

Občinski svet Mestne občine Velenje
podžupan v začasnem opravljanju funkcije
župana
Peter Dermol, l.r.

Številka:
Gornji Grad, dne:

Občinski svet Občine Gornji Grad
župan
Anton Špeh, l.r.

Številka:
Ljubno, dne:

Občinski svet Občine Ljubno
župan
Franjo Naraločnik, l.r.

Številka:
Luče, dne:

Občinski svet Občine Luče
župan
Ciril Rosc, l.r.

Številka:
Mozirje, dne:

Občinski svet Občine Mozirje
župan
Ivan Suhoveršnik, l.r.

Številka:
Nazarje, dne:

Občinski svet Občine Nazarje
župan
Matej Pečovnik, l.r.

Številka:
Prebold, dne:

Občinski svet Občine Prebold
župan
Vinko Debelak, l.r.

Številka:
Rečica ob Savinji, dne:

Občinski svet Občine Rečica ob Savinji
županja
Ana Rebernik, l.r.

Številka:
Solčava, dne:

Občinski svet Občine Solčava
županja
Katarina Prelesnik, l.r.

Številka:
Šmartno ob Paki, dne:

Občinski svet Občine Šmartno ob Paki
župan
Janko Kopušar, l.r.

Številka: 032-6/2020
Šoštanj, dne: 25. 11. 2020

Občinski svet Občine Šoštanj
župan
Darko Menih, l.r.

OBČINA ŠOŠTANJ
SVET OBČINE ŠOŠTANJ

Občinski svet Občine Šoštanj je na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 - odl. US, 92/14 - odl. US, 32/16, 15/17 - odl. US, 73/19 – odl. US), 13. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šoštanj (Uradni list Občine Šoštanj, št. 3/01 in 3/15) in 17. člena Statuta Občine Šoštanj (Uradni list Občine Šoštanj, št. 5/18), na svoji 12. redni seji, dne 25. 11. 2020, sprejel naslednji

O D L O K
o pokopališkem redu v Občini
Šoštanj

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Šoštanj (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- tržno pogrebno dejavnost;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- pokop zunaj pokopališča in soglasje pristojnega občinskega organa;
- obratovanje mrliških vežic;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- posege v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirne tehnične normative za grobove;
- mirovalno dobo za grobove;
- način določitve cenika uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;

- pogrebno pristojbino, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- nadzor nad izvajanjem tega odloka;
- določitev glob za prekrške;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov;
- prehodne in končne določbe.

2. člen

(uporaba izrazov)

(1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

(2) Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

3. člen

(1) Odlok se uporablja za naslednja pokopališča:

- pokopališče Podkraj pri Velenju,
- pokopališče Škale,
- pokopališče Bele Vode,
- pokopališče Zavodnje.

(2) Vsa pokopališča imajo svojo mrliško vežico.

4. člen

(pogrebna in pokopališka dejavnost)

(1) Pogrebna dejavnost obsega:

- zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba,
- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, ki se izvaja kot tržna pogrebna dejavnost. Izvajalec pogrebne dejavnosti je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom ter na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi akti in je pridobila dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti.

(2) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in je v pristojnosti občine. Občina zagotavlja pokopališko dejavnost na pokopališču Podkraj pri Velenju in pokopališču Škale preko javnega podjetja Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., pokopališko dejavnost na pokopališču Bele Vode in pokopališču Zavodnje pa preko oseb javnega prava, ki jih za upravljavca določi župan občine, skladno z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti.

5. člen

(upravljanje pokopališč)

(1) Upravljanje pokopališč obsega:

- zagotavljanje urejenosti pokopališča,
- izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja,
- oddajo grobov v najem,
- vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

(2) Urejanje pokopališč obsega:

- vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture,
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav,
- storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva.

(3) Upravljavca pokopališč je občina ali oseba javnega prava, ki jo za upravljavca določi župan s svojim aktom v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti.

(4) Upravljavca pokopališč mora voditi naslednje evidence:

- trajno evidenco o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču,
- trajno evidenco grobov – kataster in
- evidenco najemnikov grobov za obdobje zadnjih deset let.

(5) Upravljavca pokopališč mora za vsako pokopališče imeti izdelan tudi načrt razdelitve (zvrsti grobov) na pokopališke oddelke.

(6) Na pokopališču ali zunaj njega mora biti zagotovljen prostor za pokope ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah.

6. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz 4. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

II. POGREBNA DEJAVNOST

1. 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA

7. člen

(24-urna dežurna služba)

(1) V občini se 24-urna dežurna služba izvaja kot obvezna občinska gospodarska javna služba.

(2) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

(3) Izvajalec 24-urne dežurne službe mora izpolnjevati zakonske obveze in ravnati v skladu s pokopališkim redom in drugimi predpisi občine ter zagotavljati stalno pripravljenost in odzivnost pri njem zaposlenih delavcev izven polnega delovnega časa v obliki stalne pripravljenosti delavcev na domu.

(4) Ceno storitve zagotavljanja 24-urne dežurne službe predlaga izvajalec javne službe na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, potrdi pa jo svet ustanoviteljev.

(5) Izvajalec 24-urne dežurne službe na območju občine je Komunalno podjetje Velenje, d.o.o.

2. TRŽNA POGREBNA DEJAVNOST

8. člen

(1) Izvajalec tržne pogrebne dejavnosti na pokopališčih v občini je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki jih določajo zakon in podzakonski predpisi in je pridobila dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti. Izvajalec mora pri izvajanju

pogrebne dejavnosti spoštovati zakon, pokopališki red, zagotavljati pieteto ter upoštevati zdravstvene in sanitarno-higienske predpise.

(2) Tržna pogrebna dejavnost obsega naslednje storitve:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;
- pripravo pokojnika;
- upepelitev pokojnika;
- pripravo in izvedbo pogreba.

(3) Plačnik storitev na pokopališču je naročnik pogreba ali izvajalec pogrebne dejavnosti. Cene najema mrliške vežice in uporabe ostale pokopališke infrastrukture za pogrebno slovesnost na predlog upravljavca pokopališča določi svet ustanoviteljev.

9. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom. Pogrebna slovesnost se ne organizira, če se skladno z voljo pokojnika ali njegovih družinskih članov le-to odklanja. Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(4) Pogrebna slovesnost se začne z dvigom pokojnikove krste ali žare z mrliškega odra ali mrliškega voza. Pogrebni sprevod se razvrsti tako, da je na čelu nosilec državne zastave z žalnim trakom oziroma nosilec črne zastave, če je pokojnik tuj državljan. Nato si sledijo nosilci verskih simbolov in praporov, nato nosilci vencev, nosilci javnih odlikovanj in drugih priznanj ter duhovniki s spremstvom, razen v primerih iz sedmega in osmega odstavka tega člena odloka.

(5) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev. Govorniki pri pogrebu so dolžni upoštevati pieteto do pokojnika in družine ter se distancirati od verske, rasne ali politične nestrpnosti. Če sodeluje v pogrebni slovesnosti godba ali pevski zbor, pred pričetkom

pogrebne spreveda zaigrajo ali zapojejo žalostinko, sledijo poslovilni govori ter verski obred, če je navzoč predstavnik verske skupnosti. Ko pride pogrebni sprevod do groba, se krsta ali žara s pokojnikom položi v grob. Ob grobu se zvrstijo svojci, nosilci zastav, praporov, odlikovanj in vencev, govorniki, predstavnik verske skupnosti, če je navzoč in drugi udeleženci pogrebne slovesnosti. Pri odprtem grobu sledijo poslovilni govori, pozdrav z zastavami in prapori, nastop godbe in pevcev. V primeru, da je navzoč predstavnik verske skupnosti, ta opravi svoj del svečanosti pred ostalimi govorniki. Udeleženci pogreba se poslovijo od pokojnika z mimohodom.

(6) Če sodeluje pri pogrebnih svečanostih tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstreli častno salvo kot zadnji pozdrav umrlemu, je za varnost občanov odgovoren poveljnik enote oziroma starešina lovskega društva.

(7) Za oborožene sile Republike Slovenije in organe za notranje zadeve, ki sodelujejo pri pogrebnih svečanostih, kakor tudi za organizacijo ter potek vojaških pogrebov, veljajo njihova pravila. Pogreb z vojaškimi častmi se izvede pod pogoji in na način, kot to določa veljavna zakonodaja Republike Slovenije. Pogreb z vojaškimi častmi se ne izvede, če je pokojnik tako željo izrazil v oporoki oziroma če tako želijo njegovi bližnji sorodniki. V tem primeru se lahko vojaške osebe udeležijo pogreba kot občani. Če pripadnik ali ožji sorodniki umrlega izrazijo željo za verskim pogrebom, verski obred praviloma opravi vojaški duhovnik oziroma duhovnik ustrezne veroizpovedi. Pogrebi vojaških oseb z vojaškimi častmi se v času povišane pripravljenosti, v izrednem ali vojnem stanju opravijo prilagojeno nastalim razmeram in situaciji.

(8) Pogrebne svečanosti ob smrti članov organizacij, društev, zvez, potekajo po krajevnih navadah in predpisih organizacij, društev, zvez, sporazumno z naročnikom pogreba in člani pokojnikove družine ter v skladu s tem odlokom.

3. POGREB

10. člen

(osnovni obseg pogreba)

(1) Osnovni obseg pogreba obsega:

- prijavo pokopa;
- pripravo pokojnika;
- minimalno pogrebno slovesnost in

- pokop, vključno s pogrebno opremo.

(2) Za osnovni pogreb se zagotovi: žara oziroma krsta ustreznih dimenzij z oblogo ter spremljajoča oprema za pokojnika, nagrobno obeležje, spremstvo v prevozu pokojnika, priprava pokojnika, priprava grobne jame ustreznih dimenzij z zasutjem, pogrebno moštvo ter minimalno pogrebno svečanost. Osnovni pogreb se zagotovi v skladu s standardi in normativi za osnovni pogreb, določenih s strani Gospodarske zbornice Slovenije in Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije v soglasju z ministrstvom, pristojnim za gospodarstvo.

(3) Plačilo osnovnega pogreba ne sme presegati višine posebne oblike izredne denarne socialne pomoči kot pomoči pri kritju stroškov pogreba in posebne oblike izredne denarne socialne pomoči po smrti družinskega člana, kot ju določa zakon, ki ureja socialno varstvene prejemke.

3.1 Prijava pokopa

11. člen

(prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

3.2 Priprava pokojnika

12. člen

(priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

3.3 Minimalna pogrebna slovesnost

13. člen

(minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo, obsega prevoz

ali prenos pokojnika iz mrliške vežice do mesta pokopa.

3.4 Pokop

14. člen

(pokop)

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Če pokojni ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim. Pri tem imajo prednost zakonec ali zunajzakonski partner, polnoletni otroci in posvojenci, starši umrlega in drugi svojci, ki so stalno živeli z umrlim oziroma najbližji sorodnik umrlega. Če ni svojcev, odloča o načinu pokopa pokojnika s stalnim prebivališčem v občini, pristojni občinski upravni organ.

(3) Pokop se opravi na enem od pokopališč, navedenih v 3. členu tega odloka.

(4) Kolikor naročnik pogreba ni najemnik groba, mora ob naročilu pogreba priložiti pisno dovoljenje najemnika groba, da dovoljuje pokop.

4. NAČIN IN ČAS POKOPA

15. člen

(način pokopa)

(1) Na pokopališčih so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop s krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob;
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob ali položijo v žarni zid;
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču;
- anonimni pokop;
- raztros pepela izven pokopališča;
- pokop, ki se opravi po predpisih, ki urejajo vojna grobišča ali prikrita vojna grobišča.

(2) Raztros pepela in anonimni pokop se lahko opravi samo na pokopališču Podkraj pri Velenju in Škale.

(3) Na željo pokojnega ali svojcev se pogreb lahko opravi v družinskem krogu.

(4) Na željo pokojnega se lahko opravi anonimni pokop. Anonimni pokop brez označbe imena in priimka se lahko opravi s pokopom krste ali žare v grobni prostor ali z raztrosom pepela na posebej za to določenem prostoru pokopališča.

(5) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

16. člen

(čas pokopa)

(1) Pokop na pokopališčih Podkraj pri Velenju in Škale se lahko opravi vsak dan, razen ob dela prostih dneh (nedeljah in praznikih) med 9. in 18. uro, oziroma tako, da je zaključen ob dnevni svetlobi.

(2) Pokop na pokopališčih Bele Vode in Zavodnje se lahko opravi vsak dan med 9. in 18. uro, oziroma tako, da je zaključen ob dnevni svetlobi.

(3) Čas pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

5. NAČIN POKOPA, ČE JE PLAČNIK OBČINA

17. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

(1) Če je plačnik pokopa občina, se opravi osnovni pogreb in sicer pokop z žaro v skupinsko grobnico, katere najemnik je občina ali z raztrosom pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču.

(2) Izjemoma se lahko opravi pokop z žaro v grob, pod pogojem, da najemnik grobne parcele poda soglasje za pokop v grobno parcelo, ki jo ima v najemu, pri čemer mora poravnati morebitno razliko stroškov.

6. POKOP ZUNAJ POKOPALIŠČA

18. člen

(pokop zunaj pokopališča)

(1) V občini pokop s krsto zunaj pokopališča ni dovoljen.

(2) Raztros pepela zunaj urejenega prostora na pokopališču je dovoljen s soglasjem pristojnega občinskega organa. Vlogi za raztros pepela je potrebno priložiti: mrliški list, potrdilo o upepelitvi, dovoljenje lastnika oziroma lastnikov zemljišča, kjer se želi raztros opraviti ter navedbo lokacije za raztros (številko parcele).

(3) Pri raztrosu pepela zunaj urejenega prostora na pokopališču je obvezno prisotna uradna oseba upravljavca pokopališč v občini.

III. POKOPALIŠKA DEJAVNOST

1. MRLIŠKE VEŽICE

19. člen

(mrliške vežice)

(1) Na vseh pokopališčih, navedenih v 3. členu, so mrliške vežice, katerih uporaba je priporočljiva. V kolikor je mrliška vežica zasedena, se lahko naročnik pogreba in upravljavec pokopališča dogovorita za polaganje pokojnika na mrliški oder v drugo mrliško vežico.

(2) Mrliške vežice iz prvega odstavka tega člena so praviloma odprte vsak dan med 9. in 20. uro.

2. PRVA UREDITEV GROBA

20. člen

(prva ureditev groba)

(1) Prvo ureditev groba s storitvami grobarjev izvede upravljavec pokopališča.

(2) Prva ureditev groba zajema:

- izkop grobne jame,
- zasutje grobne jame in začasna primerna ureditev tako, da se ne poškodujejo sosednji grobovi ter poti med grobovi,
- odvoz odvečne zemlje ter odstranitev vencev in posušenega cvetja z groba ter ureditev gomile v roku 15 dni od pogreba.

(3) Za dokončno ureditev groba je odgovoren najemnik.

3. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

zaračunava naročnikom oziroma izvajalcem pogrebnih storitev v skladu s cenikom, kot je to določeno s tem odlokom.

21. člen

(obveznosti upravljavca pokopališča)

(1) Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte (skupne glavne poti, zelenice, drevesa, grmovnice, žive meje, odvoz odpadkov, porabo vode in elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela);
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- zagotavlja storitve grobarjev (prvo ureditev groba, prekop posmrtnih ostankov);
- zagotavlja storitve pokopališko pogrebnega moštva (prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela);
- vodi evidenco o grobovih in pokopih;
- izdelava in vodi pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici.

(2) Upravljavec pokopališča izvaja tudi naslednje naloge:

- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora;
- zagotavlja električni priključek uporabnikom in izvajalcem del (slednjim proti plačilu);
- zagotavlja uporabnost vozičkov za prevoz krste in vencev;
- zagotavlja ogrevanje mrliških vežic v zimskem času;
- nudi kuhinjo;
- zagotavlja čiščenje snega na poti od vežice do groba pokojnika;
- zagotavlja ozvočenja govornika;
- zagotavlja zbiranje in oddajo odpadkov s pokopališč skladno z veljavno zakonodajo.

(3) Storitve najema pokopaliških objektov in naprav ter storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva upravljaavec pokopališča

22. člen

(prepovedi)

Na pokopališčih v občini ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
- druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov na območju pokopališča;
- odlaganje odpadkov, ki niso nastali na pokopališču, v pokopališke kapacitete za odpadke;
- onesnaženje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje psov in drugih živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča, razen, če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki;
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča;
- postavljanje, popravilo in odstranjevanje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij brez soglasja upravljavca;
- opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovino- strgarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti;
- uporabljati prevoznih sredstev, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravljavca pokopališča;
- uporabljati prevoznih sredstev, razen izjemoma in v upravičenih primerih na podlagi dovoljenja upravljavca, uporabe primerne prevoznega sredstva po utrjenih poteh pokopališča izvajalcev rednega vzdrževanja, izvajalcev obnovitvenih in kamnoseških del, zaradi izvajanja del za najemnika groba,
- nameščanje reklamnih sporočil na območju pokopališča, razen uradnih obvestil upravljavca;
- uporabljati območje pokopališča za druge namene, kot za izvajanje pogrebnih in pokopaliških dejavnosti ter za obiskovanje pokopališča zaradi poklona pokojnim oziroma zaradi vzdrževanja groba.

4. NAČIN ODDAJE GROBOV V NAJEM

23. člen

(oddaja grobov v najem)

(1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe, sklenjene v pisni obliki, v skladu s tem odlokom. Najemna pogodba se sklepa za nedoločen čas.

(2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela zunaj pokopališča.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

(5) Pri oddaji novega groba, ki se prvič oddaja v najem, lahko najemnik dobi v najem samo en grobni prostor.

24. člen

(obveznosti najemnikov grobov)

Najemnik groba ima zlasti naslednje obveznosti:

- skleniti najemno pogodbo za grob,
- za najem groba plačevati grobnino,
- urejati notranji obod groba skladno s tem odlokom in drugimi področnimi predpisi, pri čemer zasaditev ne sme posegati na sosednji grob in preseči višine 1,5 metra,
- postaviti in odstraniti nagrobni spomenik le v soglasju z upravljavcem pokopališča oziroma spremeniti arhitektonsko zasnovo groba samo v skladu z načrtom razdelitve pokopališča in tem odlokom,
- vzdrževati grob in vmesne prostore med grobovi, spoštovati pokopališki red in najemno pogodbo,
- sporočiti upravljavcu pokopališča spremembo naslova v roku 8 dni od spremembe,
- odlagati odpadke v za to določene posode za odpadke,

- da betonske in druge odpadke ter materiale v zvezi s postavitvijo ali odstranitvijo spomenikov odstrani na način, predviden z veljavno zakonodajo in skrbi za to, da ne poškoduje sosednjega groba.

25. člen

(Grobnina)

(1) Za najem groba plačuje najemnik groba grobnino.

(2) Višina grobnine se za pokopališče Podkraj pri Velenju in pokopališče Škale izračuna na podlagi predračunskih postavk, ki so določene v poslovnem planu upravljavca pokopališč. Prihodki iz grobnine, ki so potrebni za pokrivanje upravičenih stroškov pokopališke dejavnosti, se določijo tako, da se predračunski stroški pokopališke dejavnosti znižajo za predračunske prihodke pokopališke dejavnosti, ki jih izvajalec dosega poleg prihodkov iz grobnine, in morebitni predračunski pozitiven poslovni izid na pogrebni dejavnosti in na dejavnosti izvajanja 24-urne dežurne službe. Višina grobnine se določi tako, da se predračunski prihodki iz grobnine, ki so potrebni za pokrivanje upravičenih stroškov pokopališke dejavnosti, delijo s predvidenim številom grobnih mest, s tem da je razmerje med višino grobnine razvidno iz preglednice.

Občina lahko za del grobnine nameni subvencijo. Po poteku poslovnega leta izvajalec opravi končni obračun poslovnega izida pokopališke dejavnosti, pri čemer se opravi poračun v obliki vračila ali dodatnega plačila subvencije, tako da je zagotovljeno pokritje vseh stroškov pokopališke dejavnosti.

Pokopališka dejavnost se financira iz:

- grobnine,
- prihodka od izvajanja storitev,
- subvencij,
- proračunskih sredstev občine in
- drugih virov.

Subvencija se med občini lastnici pokopališč deli na podlagi odstotkov, izračunanih iz nabavnih vrednosti osnovnih sredstev infrastrukture posameznega pokopališča po stanju 31. 7. preteklega leta.

Višino grobnine in morebitno subvencijo potrdi svet ustanoviteljev upravljavca pokopališča Podkraj pri Velenju in pokopališča Škale po predhodnem mnenju nadzornega sveta in skupščine upravljavca teh pokopališč.

(3) Višino grobnine za pokopališče Bele Vode in pokopališče Zavodnje določi pristojni organ upravljavca pokopališča.

(4) Grobnina se plačuje letno za tekoče leto do 30. junija v tekočem letu. Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

(5) Grobnina se lahko plača za obdobje, daljše od enega leta, a največ za dve leti.

26. člen

(razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojen grob)

(1) Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališče dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(2) Stroški grobnine vključujejo stroške vzdrževanja skupnih objektov in naprav na pokopališču, vzdrževanja in urejanja pokopališča (glavnih poti, zelenic, grmičevja, ...), odvoza odpadkov, stroške oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

Tabela razmerij grobnine do enojnega groba:

Vrsta groba	Faktor najemnine
Enojni grob	1,00
Dvojni grob	1,78
Grobnica	2,75
Žarni grob	0,68
Žarni grob v betonskem zidu	0,51
Otroški grob	0,57

27. člen

(pogodba o najemu groba)

(1) Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- osebe najemnega razmerja;
- čas najema;
- odsek, oddelek, vrsto in zaporedno številko groba;
- osnove za obračun višine letne grobnine in način plačevanja;
- obveznost najemnika glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;

- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemnika iz te pogodbe;
- ostale pravice in obveznosti najemodajalca in najemnika skladno z določili tega odloka in veljavno zakonodajo.

(2) Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika.

(3) Če dedič najemnika groba ne uveljavi pravice do najema groba v 90 dneh po smrti najemnika, izgubi pravico do najema groba.

(4) Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen. Pogoji ne smejo ovirati prenosa.

(5) Oddajanje grobov v podnajem ni dovoljeno.

28. člen

(prenehanje pogodbe o najemu groba)

(1) Upravljavac lahko pisno prekine najemno pogodbo v naslednjih z zakonom določenih primerih:

- če najemnik ne poravnava najemnine grobnega mesta za preteklo leto po predhodnem opozorilu,
- če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in določbami najemne pogodbe, kljub predhodnemu opozorilu,
- če najemnik groba, ki je zapuščen več kot leto dni, kljub pozivu upravljavca v določenem roku groba ne uredi,
- ob opustitvi pokopališča,
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

(2) Šteje se, da grob ni primerno vzdrževan takrat, kadar nagrobna znamenja ogrožajo varnost ljudi oziroma videz groba kvari estetski videz pokopališča.

(3) Po prekinitvi najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema v roku 15 dni od prenehanja veljavnosti najemne pogodbe na lastne stroške odstraniti vso nagrobno obeležje, v nasprotnem primeru to na njegove stroške stori upravljavac pokopališča. Nagrobna obeležja, ki so registrirana kulturna dediščina ali kulturni spomeniki, se ne smejo odstraniti, razen v izjemnem primeru z odločbo ministrstva, pristojnega za varstvo kulturne dediščine in se oddajo v najem skupaj z grobom.

(4) Najemna pogodba za grob lahko preneha na podlagi volje najemnika s pisno odpovedjo. Najemnik mora plačati najemnino grobnega mesta za tekoče leto, v katerem odpoveduje pogodbo. Če najemnik odpove najemno pogodbo za grob s krsto pred potekom mirovalne dobe, mora plačati najemnino grobnega mesta tudi za leta do konca poteka mirovalne dobe in strošek prekopa.

29. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od dneva, ko se je seznanil s predvidenimi deli, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik.

(4) Novi nagrobniki so lahko visoki največ 1,20 m skupaj s podstavkom. Na nagrobnikih so lahko označena imena in priimki ter drugi osebni podatki pokopanih oseb. Na nagrobnikih so lahko tudi znaki, napisi, slike in simboli, ki so po zakonu dovoljeni in ki ne žalijo moralnega čuta in dostojanstva ljudi.

5. GROBOVI

30. člen

(zvrsti grobov)

(1) Na pokopališčih so lahko naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokope:

- dvojni, enojni, otroški in grobnice;
- kostnice in skupna grobišča,
- žarni grobovi,
- prostor za anonimne pokope,
- prostor za raztros pepela.

(2) Gradnja novih grobnic ni dovoljena.

31. člen

(enojni grobovi)

Enojni grobovi so tisti grobovi, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare.

32. člen

(dvojni grobovi)

Dvojni grobovi so tisti grobovi, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se lahko poleg krst pokopavajo tudi žare.

33. člen

(otroški grobovi)

Otroški grobovi so tisti grobovi, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare.

34. člen

(grobnice)

Grobnice imajo v celoti obzidani podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare. Novih grobnic ni dovoljeno graditi.

35. člen

(žarni grobovi)

(1) Žarni grobovi so talni ali zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.

(2) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

36. člen

(kostnice in skupna grobišča)

(1) Kostnice in skupna grobišča so prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča.

(2) Kostnice so prostori, v katere se lahko polagajo posmrtni ostanki pokopanih grobov. V skupna grobišča se lahko prenesejo posmrtni

ostanki iz vrstnih grobov po preteku dobe najema, iz drugih grobov ali zaradi drugih upravičenih razlogov. Na oddelku skupnih grobišč je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in sveč.

37. člen

(prostor za anonimni pokop)

Prostor za anonimni pokop je prostor na oddelku pokopališča, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez označbe in imena pokojnika, namenjen pokopu krst ali žar. Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljavec pokopališča. Na prostoru za anonimne pokope mora biti urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

38. člen

(prostor za raztros pepela)

(1) Prostor za raztros pepela je prostor na posebnem oddelku pokopališča, namenjen raztrosu pepela. Imena pokojnih, razen pri anonimnem pokopu, so, če naročniki pogrebov to želijo, napisana na skupnih nagrobnikih.

(2) Na prostoru za raztros pepela je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Zunaj tega prostora ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov ali hoditi po tem prostoru.

39. člen

(prekop)

(1) Na zahtevo svojcev ali drugih fizičnih ali pravnih oseb, ki imajo za to upravičen interes, je lahko pokojnik izkopan in prenesen na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču, in sicer po predhodnem soglasju najemnika groba in z dovoljenjem pristojnega občinskega organa. Izkopani posmrtni ostanki pokojnika se pred ponovnim pokopom lahko upepelijo.

(2) Prekop se izvede na način, določen z veljavno zakonodajo in zaračuna po veljavnem ceniku.

40. člen

(mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od

zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto je deset let, pri čemer je treba upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

(3) Za pokop z žaro prvi odstavek tega člena ne velja.

6. OKVIRNI TEHNIČNI NORMATIVI ZA GROBOVE

41. člen

(okvirni tehnični normativi za grobove)

(1) Mere grobnega prostora so naslednje:

- za enojni grob širina do 1,20 m, dolžina do 2,40 m;
- za dvojni grob širina do 2,20 m, dolžina do 2,40 m;
- za otroški grob širina do 1,00 m, dolžina do 1,60 m;
- globina prvega pokopa najmanj 1,80 m;
- za žarni grob dolžina do 1,20 m, širina do 1,00 m in globina 0,50 m.

(2) Če je v isti jami predvidenih več zaporednih pokopov, mora biti jama poglobljena tako, da znaša plast zemlje nad zadnjo krsto najmanj 0,60 m.

(3) Poti med grobovi v vrsti morajo biti široke najmanj 0,20 m, med vrstami grobov pa najmanj 1,20 m.

7. CENIK UPORABE POKOPALIŠČA, POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE

42. člen

(cenik)

Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture, grobnine, storitve grobarja in pogrebne moštva in storitve prve ureditve groba na podlagi predloga upravljavca sprejme s sklepom svet ustanoviteljev oziroma za pokopališča, ki so dana v upravljanje, pristojni organ upravljavca pokopališča.

8. POGREBNA PRISTOJBINA

43. člen

(1) Morebitno pogrebno pristojbino za izvedbo pogreba na pokopališču Podkraj pri Velenju in pokopališču Škale lahko (na predlog upravljavca pokopališča) določi svet ustanoviteljev upravljavca pokopališča.

(2) Morebitno pogrebno pristojbino za izvedbo pogreba na pokopališču Bele Vode in pokopališču Zavodnje pa določi pristojni organ upravljavca pokopališča.

(3) Pogrebno pristojbino zaračuna upravljavec pokopališča izvajalcu pogreba.

9. NADZOR

44. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni organ občinske uprave. Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških zoper določbe tega odloka so pristojne pooblašcene uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških. Za vodenje postopka in izdajo odločb o prekršku zoper določbe tega odloka pa so pristojne pooblašcene uradne osebe, ki imajo najmanj šesto stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških.

10. PREKRŠKI

45. člen

(prekrški)

(1) Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom 19. člena tega odloka, njihova odgovorna oseba pa z globo 300 EUR.

(2) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z 22. in 29. členom tega odloka.

(3) Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek

pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z 22. in 29. členom tega odloka.

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Obstoječi spomeniki, nagrobni okvirji in druga znamenja, ki so postavljena do uveljavitve tega odloka, lahko ostanejo na obstoječem mestu, v obstoječih dimenzijah in oblikah.

47. člen

(1) Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture, višino grobnine, storitve grobarja in pogrebnega moštva ter storitve prve ureditve groba na podlagi predloga upravljavca pokopališča Podkraj pri Velenju in pokopališča Škale, sprejme s sklepom svet ustanoviteljev, v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka.

(2) Za pokopališče Bele Vode in pokopališče Zavodnje cenik sprejme pristojni organ upravljavca pokopališča, v roku 90 dni od dneva prevzema pokopališča v upravljanje.

(3) Do uveljavitve novega cenika velja trenutno veljavni cenik upravljavca.

48. člen

Upravljavec je dolžan v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka na podlagi metodologije za oblikovanje cen, predložiti svetu ustanoviteljev v sprejem cenik storitev 24-urne dežurne službe.

49. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem, ko prične veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o pokopališkem redu (Uradni list Občine Šoštanj, št. 8/01 in 3/16).

(2) Akti, izdani na podlagi Odloka o pokopališkem redu (Uradni list Občine Šoštanj, št. 8/01 in 3/16) se morajo uskladiti z novim odlokom najkasneje v roku 90 dni od njegove uveljavitve.

50. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v
Uradnem listu Občine Šoštanj.

Številka: 354-60/2020 Darko MENIH, prof., l. r.
Datum: 25. 11. 2020 župan Občine Šoštanj

KAZALO**OBČINA ŠOŠTANJ
ŽUPAN**

Objava aktov Občine Šoštanj	1
-----------------------------------	---

**OBČINA ŠOŠTANJ
SVET OBČINE ŠOŠTANJ**

Priloga Sklepa o lokacijski preveritvi za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na območju enote urejanja prostora ZAH229 (ID: 1621) objavljenega v Uradnem listu Občine Šoštanj št. 4/2020, z dne 17. 9. 2020.....	2
Sklep o soglasju ustanovitelja k imenovanju direktorice Zavoda za turizem Šaleške doline.	3
Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije.....	3
Odlok o pokopališkem redu v Občini Šoštanj.....	10

URADNI LIST OBČINE ŠOŠTANJ

Izdajatelj: Občina Šoštanj / Naklada 102 izvoda
Grafična priprava in razmnoževanje: DILING d.o.o., Velenje.
Po 7. točki 25. člena Zakona o DDV se plačuje DDV po stopnji 9,5 %.